

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Digitarinat ja digioppaat kasvattajille ja vanhemmille sekä asiantuntijapalvelun hankinta  
Getting Better Oy:ltä  
TRE:8427/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tietohallintokoordinaattori Kalle Lehtinen, puh. 041 730 0341 etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hankitaan Digitarinat ja digioppaat kasvattajille ja vanhemmille sekä asiantuntijapalvelu GettingBetter Oy:ltä kahdeksan päiväkodin käyttöön ajalle 2.1.-31.5.2022.

Hankinnasta aiheutuvat arvonlisäverottomat kustannukset 12 575 euroa kohdennetaan varhaiskasvatuksen pienkehittämisen kustannuspaikalle (Varhaiskasvatuksen ICT-muutokset K1130\_09).

**Perustelut**

Digitarinat vuorovaikutuksen parantamisessa -asiantuntijapalvelu hankittiin 26.5.2020 Fluente Palvelut Oy:ltä (nyk. GettingBetter Oy) Tampere junior -hankkeelle (TRE:3396/02.07.01/2020). Hanke toteutettiin 6-12/2020 välisenä aikana. Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 29 881 euroa.

Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksessa on pilotoitu vuoden 2021 alkupuoliskolla GettingBetter Oy:n Digitarinat-palvelua soveltavassa tutkimuksessa lapsen tunteiden kehittymisestä ja vuorovaikutuksesta aikuisen kanssa. Tutkimuksessa mukana olleiden kolmen päiväkodin kanssa on syvennetty digitarinoiden käyttöä ja digitaalisten toimintamallien hyödyntämistä ammatillisessa osaamisessa ja vuorovaikutuksessa lapsen kanssa. Näille kolmelle päiväkodille hankittiin ajalle 1.10.2021-31.12.2021 GettingBetter Oy:ltä lasten tunteiden ja vuorovaikutustaitojen kehittämiseen Digitarinat - digisisältöjen käyttöoikeus, digitaalisia oppaita kasvattajalle ja vanhemmille ja asiantuntijan ohjauspalvelua. Hankinnan arvonlisäveroton arvo oli 3345 euroa.

Vuoden 2022 aikana on tarve laajentaa digitarinoiden käyttöä, digitaalisen toimintamallin hyödyntämistä ammatillisessa osaamisessa ja vuorovaikutuksessa lapsen kanssa entisten kolmen päiväkodin lisäksi viiteen muuhun päiväkotiin. GettingBetter Oy on 16.11.2021 antanut seuraavan tarjouksen kahdeksalle päiväkodille ajalle 2.1.-31.5.2022:

- Digitarinat käyttöoikeuslisenssi, arvonlisäveroton hinta 10000 euroa
- Ylläpito
- Digioppaat, arvonlisäveroton hinta 325 euroa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- GettingBetter asiantuntijakäynnit, arvonlisäveroton hinta 2250 euroa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 12 575 euroa.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Heidi Ilvonen, Arto Kahila, Kalle M Lehtinen, Elli Rasimus, Pia Kuisma, Ulf Schnabel, Tuukka Seppälä, Maija Ranta, Tiina Launiainen, Arja Ranta-Aho / GettingBetter Oy

Liitteet:

1 GB Tarjous Digitarinat ja oppaat 16.11.2021

2 GB Tarjous Digitarinat ja oppaat 15.9.2021

### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 23.12.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille 21.12.2021 sähköpostilla.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
21.12.2021

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 190

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.